

Verkort financieel verslag 2025
Stichting Nederlands Literatuurmuseum
en Literatuurarchief Den Haag

Inhoud**Pagina**

Balans per 31 december 2025	1
Exploitatierekening	1
Toelichting op het Financieel verslag	2
Grondslagen voor de financiële verslaggeving	2
Algemeen	2
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	3
Formulier Wet Normering Topinkomens (WNT)	Bijlage 2

2.1 BALANS per 31 december 2025

ACTIVA		2025	2024
		€	€
2.1.3	Materiële vaste activa	717.911	825.598
	Totale vaste activa	717.911	825.598
2.1.4	Voorraden	8.029	0
2.1.5	Vorderingen	789.539	752.234
2.1.6	Liquide middelen	10.884.161	12.393.507
	Totale vlottende activa	11.681.729	13.145.742
	TOTALE ACTIVA	12.399.640	13.971.339
PASSIVA		2025	2024
		€	€
	Algemene Reserve	722.353	723.719
	Bestemmingsreserve Max Velthuijs	206.000	106.000
	Bestemmingsreserve Nieuwe huisvesting	3.937.000	3.992.839
	Bestemmingsreserve Museale Inrichting	126.750	126.750
	Bestemmingsreserve Collecties	150.000	200.000
	Bestemmingsreserve Automatisering/ Projecten afd Coll	75.000	0
	Bestemmingsfonds Aankoopfonds	0	8.256
2.1.7	Totaal Eigen vermogen	5.217.103	5.157.564
2.1.8	Voorzieningen	675.403	1.001.149
2.1.9	Langlopende schulden	717.911	825.598
2.1.10	Totale Kortlopende schulden	5.789.223	6.987.029
	TOTALE PASSIVA	12.399.640	13.971.339

2.2.B CATEGORIALE EXPLOITATIEREKENING

		2025	Begroting	2024
		€	€	€
BATEN				
Directe opbrengsten:				
	Kaartverkoop	1.061.209	1.090.800	1.078.540
	Overige publieksinkomsten	397.673	368.600	393.182
	Overige directe opbrengsten	0	0	0
	Indirecte inkomsten	46.281	46.000	38.430
	Bijdragen uit private middelen	222.391	12.000	374.279
2.2.2	Totale Opbrengsten	1.727.554	1.517.400	1.884.431
	Subsidie OCW	4.462.216	4.353.000	3.956.595
	Overige subsidies uit publieke middelen	511.528	107.687	1.605.139
2.2.3	Totale Subsidies/Bijdragen	4.973.744	4.460.687	5.561.734
	TOTALE BATEN	6.701.298	5.978.087	7.446.165
LASTEN				
2.2.4	Salarislasten	3.676.732	3.015.349	3.048.538
2.2.5	Afschrijvingen	107.687	107.687	240.917
2.2.6	Huisvesting	1.360.519	1.134.051	649.642
2.2.7	Aankopen	199.697	36.000	82.296
2.2.8	Overige lasten	1.516.573	1.377.000	1.558.424
	TOTALE LASTEN	6.861.208	5.670.087	5.579.816
	Bedrijfsresultaat	-159.910	308.000	1.866.349
2.2.9	Saldo rentebaten/-lasten	219.448	52.000	254.844
	Saldo uit gewone bedrijfsvoering	59.539	360.000	2.121.193
2.2.10	Saldo bijzondere baten en lasten	0	0	0
	EXPLOITATIERESULTAAT *	59.539	360.000	2.121.193
<i>Voorstel resultaatbestemming:</i>				
	Onttrekken / Toevoegen aan de Reserve Nieuwe Huisvesting	55.839	0	1.800.000
	Onttrekken / Toevoegen aan de Reserve Collecties	50.000	0	200.000
	Toevoegen aan de Reserve Max Velthuijs	100.000	0	100.000
	Toevoegen aan reserve Automatisering/Projecten afd. Collecties	75.000	0	0
	Onttrekken aan Aankoopfonds	8.256	0	0
	Onttrekking aan/ Ten gunste van de Algemene Reserve	1.366	360.000	21.193

2.1.2 Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening wordt opgesteld volgens het historische-kostenprincipe en in overeenstemming met de RJ 640 en het OCW-handboek voor cultuursubsidies. Het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2025-2028 biedt richtlijnen voor culturele instellingen bij het opstellen van hun jaarrekening en verantwoording van ontvangen subsidies. Dit handboek is een nadere uitwerking van de verantwoordingsvoorschriften in de Regeling op het specifiek cultuurbeleid (Rsc).

Subsidiebepaling

De stichting volgt voor de toerekening van de baten en lasten aan de subsidie jaren de subsidiebepalingen van de subsidiegevers. De ontvangen subsidies zijn verantwoord in overeenstemming met de voorwaarden van de subsidieverstrekker. Alle verplichtingen en prestaties waaraan moest worden voldaan, zijn nagekomen.

Algemene waarderingsgrondslag

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Op 7 maart 2023 tekenden het museum en de gemeente Utrecht een intentie-overeenkomst die erop gericht is het museum onder te brengen in het pand Magazijn de Zon, dat bezit is van de gemeente Utrecht. Op 20 juni 2024 is vervolgens de huurovereenkomst getekend, die is bekrachtigd op 6 november 2023 middels een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Utrecht. De samenwerkingsovereenkomst ziet op de afspraken over de verplichtingen van de stichting en de verhuurder tijdens het ontwerp en de realisatie van het gehuurde tot en met de oplevering van het gehuurde. Dit staat gepland voor november 2026.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De volgende investeringen zijn nog wel in gebruik in het museum. Ze zijn volledig afgeschreven en om die reden niet gewaardeerd: Automatisering, Kantoormeubilair, Herinrichting Depot, Inrichting KBM/div en de tentoonstellingen Papiria en Ik ben Kikker.

Voorraden

Met ingang van het boekjaar 2025 is de waarderingsgrondslag voor de winkelvoorraad gewijzigd. De winkelvoorraad wordt vanaf dit boekjaar gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

De horecavoorraad wordt, gelet op de beperkte omvang en het snelle omloopkarakter, niet op de balans gewaardeerd maar rechtstreeks als kosten in de winst- en verliesrekening verwerkt op het moment van inkoop. Deze stelselwijziging is prospectief verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Dit betreft de reserves opgebouwd uit de exploitatieresultaten van de stichting.

Bestemmingsreserves

Dit betreft het gedeelte van het eigen vermogen waaraan door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend.

Aankoopfonds

Het Aankoopfonds is een door het OCW ingesteld fonds dat musea en andere publieke erfgoedinstellingen ondersteunt bij de aankoop van cultuurgoederen van nationaal belang.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Investeringsubsidies zijn subsidies voor bestedingen die worden toegerekend aan een aantal jaren waarin de besteding geacht wordt een nuttig effect op te leveren. Op de bedragen in de Egalisatierekening vindt vrijval plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijn van de materiële vaste activa waarop de subsidies betrekking hebben. Deze vrijval wordt via de Exploitatierekening ten gunste van het Exploitatieresultaat gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Voor 2025 zijn voorzieningen opgenomen voor groot onderhoud tentoonstellingen (€120.000), groot onderhoud huisvesting (€517.403) en jubileumuitkering (€38.000).

Voorziening groot onderhoud tentoonstellingen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van tentoonstellingen wordt een voorziening gevormd om deze lasten te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud op basis van de inschatting voor de komende jaren.

Voorziening groot onderhoud huisvesting

Voor uitgaven voor groot onderhoud van huisvesting wordt een voorziening gevormd om deze lasten te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het Meerjarig Onderhoudsplan van Rijksvastgoedbedrijf. Jaarlijks zal het Literatuur/Kinderboekenmuseum substantiële kosten aan het RijksVastgoed Bedrijf moeten voldoen die buiten het programma van het achterstallige onderhoud vallen, gefinancierd door OCW en het RVB.

Voorziening personeel jubileum

De voorziening jubileum wordt opgenomen voor de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt alleen rekening gehouden met personeel die ouder zijn dan 40 jaar en langer dan 5 jaar in dienst zijn.

Voorziening personeel zieke medewerkers

Een voorziening voor loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd indien per balansdatum sprake is van langdurige ziekte van medewerkers en een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Per balansdatum is hiervan geen sprake.

Langlopende schulden

Investeringsubsidies zijn subsidies voor bestedingen die worden toegerekend aan een aantal jaren waarin de besteding geacht wordt een nuttig effect op te leveren. Op de bedragen in de Egalisatierekening vindt vrijval plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijn van de materiële vaste activa waarop de subsidies betrekking hebben. Deze vrijval wordt via de Exploitiatierekening ten gunste van het Exploitatieresultaat gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieresultaat

Algemeen

Het Exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies, de overige opbrengsten en overige bijdragen en alle aan het boekjaar toe te rekenen kosten. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht, respectievelijk het jaar waarop de opbrengsten betrekking hebben. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende activa. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Saldo rentebaten/-lasten

Dit betreft de ontvangen en betaalde rente van derden.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Begroting

De begroting van 2025 is gebaseerd op de goedgekeurde begroting door de Raad van Toezicht voor een zuiverder beeld van de verwachte kosten en baten ten opzichte van het herziene Beleidsplan van 2025-2028.

2.1.11 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Subsidietoezeggingen van ministerie OCW

Op 17 september 2024 is een subsidie Erfgoedwet jaar 2025 verleend ter grootte van € 2.233.091 (kenmerk 1583095/47473676).

Op 17 september 2024 is een subsidie Erfgoedwet publieksactiviteiten jaar 2025-2028 verleend ter grootte van € 2.119.504 (kenmerk 47521037/1583393).

Op 8 oktober 2024 is een projectsubsidie voor de verhuizing naar Utrecht toegekend voor het jaar 2024, ter grootte van € 11.500.000 (kenmerk 48238281). Hiervan is op 18 oktober 2024 een bedrag van € 5.500.000 overgemaakt. In 2026 en 2027 zal elk jaar nog een bedrag van € 3.000.000 worden ontvangen.

Verdeling over beleidsjaren:	Publieksact.	Erfgoed	Projecten	Totaal	
Het jaar 2025	2.119.504	2.233.091	0	4.352.595	
Het jaar 2026	2.119.504	2.233.091	3.000.000	7.352.595	
Het jaar 2027	2.119.504	2.233.091	3.000.000	7.352.595	
Het jaar 2028	2.119.504	2.233.091	0	4.352.595	
Totaal	8.478.016	8.932.364	6.000.000	0	23.410.380

Huisvestingskosten

Vanaf 2017 ontvangt het museum in het kader van de nieuwe Erfgoedwet een langjarige vergoeding voor gebouwbeheer en beheer van de collectie. Naar verwachting zullen de kosten van gebouwbeheer in 2026 € 1.135.000 bedragen.

Contracten

Van Canon worden 3 kopieerapparaten gehuurd met een overeenkomst van 5-4-2022 tot en met 5-3-2028. Huurprijs 2026 € 8.534. Van Café del Mar worden 2 koffieapparaten gehuurd met een overeenkomst van 4-11-2024 tot en met 31-3-2028. Huurprijs 2026 € 5.856.

Exploitatiekosten gebouw

De verwachte exploitatiekosten 2026 bedragen € 275.000.

Huidige huisvesting, Groot onderhoud

De voortgang van de projecten loopt volgens planning. Als gevolg hiervan zal naar alle waarschijnlijkheid aan het einde van 2026 geen nieuw project worden opgestart maar zal er sprake zijn van 'geïntensiveerd onderhoud'. Dit omdat projecten een langere doorlooptijd hebben. De belangrijkste toeleverancier heeft een aanvullende opdracht van de directie van het Rijksvastgoedbedrijf gekregen om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. De beschikbaar gestelde financiële middelen zijn op dit moment voldoende om deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Opdracht tot betaling vindt plaats via de Stuurgroep, na akkoord van de leden.

Nieuwe huisvesting Utrecht

In het verslagjaar is de programmaorganisatie voor Magazijn de Zon verder ingericht en in uitvoering gebracht. Diverse projectleiders zijn aangesteld, ieder verantwoordelijk voor een specifiek deelproject, waaronder bouw, tentoonstellingen, depot en kantoren. De programmaorganisatie wordt aangestuurd door de programmadirecteur, die verantwoordelijk is voor het realiseren van de afgesproken resultaten binnen de kaders zoals vastgesteld door de stuurgroep en vastgelegd in het mandaat.

De Raad van Toezicht heeft ten behoeve van het programma een aparte commissie ingesteld. Deze commissie vervult een adviserende rol op strategisch niveau richting de programmaorganisatie en heeft daarnaast een signalerende functie richting de Raad van Toezicht ten aanzien van de voortgang en risico's van het programma.

De verantwoordelijkheid voor de bredere vernieuwing van het museum - waaronder cultuurverandering, personeelontwikkeling en de toekomstige exploitatie - ligt bij de directeur-bestuurder. De programmadirecteur en directeur-bestuurder dragen gezamenlijk zorg voor de samenhang tussen de verschillende trajecten binnen het programma.

In 2025 is tevens een Europese aanbestedingsprocedure gestart voor consortia van ontwerp bureaus en gamedesigners. Dit heeft geleid tot de selectie van drie consortia, waarmee een start is gemaakt met het ontwerp van de inrichting van het gebouw. De projectleiders hebben samen met hun teams en de geselecteerde ontwerpers gewerkt aan de ontwikkeling van creatieve concepten, die in 2026 verder worden uitgewerkt. In 2025 vond tevens de Europese aanbesteding voor de bouw van de expositie plaats en werd het Technisch Ontwerp van het gebouw samen met de gemeente Utrecht afgerond. Daarnaast is er een begin gemaakt met de fondsenwerving en is het inzicht in de totale kosten van het programma verder aangescherpt.

Den Haag, 22 april 2026

V.J. Drost
directeur-bestuurder

WNT-verantwoording 2025 Stichting Nederlands Literatuur Museum en Literatuurarchief

De WNT is van toepassing op Stichting Nederlands Literatuur Museum en Literatuurarchief. Het voor Stichting Nederlands Literatuurmuseum en Literatuurarchief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

I. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	VJ Drost
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.558
Beloningen betaalbaar op termijn	18.466
<i>Subtotaal</i>	<i>136.024</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	136.024
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	AJM Meinderts	VJ Drost
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 12/09	01/09 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.436	44.198
Beloningen betaalbaar op termijn	15.202	5.262
<i>Subtotaal</i>	<i>110.638</i>	<i>49.460</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	110.638	49.460
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging lager of gelijk aan het bedrag van € 2.100 (op jaarbasis).

Naam	Periode	Functie binnen RvT
Mw. M.M. Schaap	01/01 t/m 31/12	Lid
Mw. drs. M. van Breemen	01/01 t/m 31/12	Lid
Dhr. drs. R.L. Azimullah	01/01 t/m 31/12	Lid
Mw. dr. M.L. Vos	01/01 t/m 31/12	Lid
Dhr. Mr. M. David	01/01 t/m 24/06	Lid
Mw. Prof.dr. Y van Dijk	01/01 t/m 24/09	Lid
Mw. drs. A.J. Scholten	24/09 t/m 31/12	Lid
Dhr. Prof. Dr. M.P.J. Sanders	01/12 t/m 31/12	Lid

