

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Nederlands Literatuurmuseum en Literatuurarchief
Nummer Kamer van Koophandel (*): 4 1 1 5 0 3 8 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Postbus 90515 2509 LM Den Haag

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Website (*): www.literatuurmuseum.nl - www.kinderboekenmuseum.nl

RSIN (**): 0 0 2 8 7 6 2 3 1

Actief in sector (*): Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Kunst en cultuur - Expositie

Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 27,6 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*): 19,0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
A.J.M. Meinderts	Directeur / Algemeen

Overige informatie bestuur (*):

- Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel de belangstelling en waardering voor het literaire erfgoed te vergroten, met inbegrip van de kinder- en jeugdliteratuur, zowel ten behoeve van onderwijs en onderzoek als het algemene publiek.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
a. het beheren en uitbouwen van een centrale verzameling documenten betreffende de Nederlandse letterkunde, waaronder handschriften (incl. briefwisselingen), digitale bestanden, drukproeven, (kinder)illustraties, knipsels, opdrachtexemplaren van boeken, foto's, tekeningen, schilderijen, curiosa en geluid- en beeldmateriaal;
b. het conserveren, ontsluiten en ter beschikking stellen van deze collectie ten behoeve van wetenschappelijk en journalistiek onderzoek op het terrein van de Nederlandse literatuurgeschiedenis in het algemeen en ten behoeve van wetenschappelijk verantwoorde tekst- en brievenuitgaven in het bijzonder;
c. het inrichten van exposities op letterkundig gebied, met name op basis van de onder a. genoemde verzameling;
d. het verrichten en stimuleren van (wetenschappelijk) onderzoek, met name betrekking hebbend op de onder a. genoemde verzameling;
e. het verzorgen, uitgeven of doen uitgeven van publicaties, met name betrekking hebbend op de onder a. genoemde verzameling;
f. alles wat tot het vorenstaande kan bijdragen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan uit:
- Inkomsten uit publieksactiviteiten;
- Subsidies van overheden;
- Inkomsten uit werkzaamheden ten behoeve van derden;
- Donaties, giften en schenkingen;
- Bijdragen van particuliere instellingen/fondsen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting besteedt de inkomsten aan het realiseren van haar doelstellingen. Daarbij worden de volgende uitgaven gemaakt:

- personeelskosten
- huisvestingskosten
- aankopen
- activiteitenkosten
- projecten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.literatuurmuseum.nl/over-ons/organisatie>
<https://www.kinderboekenmuseum.nl/over-ons/organisatie>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor bestuur en personeel geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling waarbij de salarisschalen van het CAO Rijk worden gevolgd, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector)

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging van € 200 vacatiegeld per vergadering. De Raad van Toezicht komt enkele malen per jaar bijeen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie het jaarverslag 2022

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.literatuurmuseum.nl/over-ons/organisatie>
<https://www.kinderboekenmuseum.nl/over-ons/organisatie>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 - 2 0 2 2
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.326.204	€ 995.047	Bestemmingsreserve	€ 1.625.589	€ 1.125.589
Financiële vaste activa	€ 1.326.204	€ 995.047	Herwaarderings-reserve	€	€
Voorraden	€ 20.344	€ 19.439	Overige reserves	€ 683.199	€ 684.383
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.233.656	€ 924.614		→	→
Effecten	€	€		€ 2.308.788	€ 1.809.972
Liquide middelen	€ 5.492.967	€ 4.922.476	Bestemmingsfondsen	€ 8.256	€ 90.756
	→	→	Voorzieningen	€ 1.401.359	€ 1.286.299
	€ 6.746.967	€ 5.866.529	Langlopende schulden	€ 1.297.660	€ 1.069.067
	→	→	Kortlopende schulden	€ 3.057.108	€ 2.605.482
Totaal	€ 8.073.171	€ 6.861.576	Totaal	€ 8.073.171	€ 6.861.576

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening 2022 op <https://www.literatuurmuseum.nl/over-ons/organisatie> en <https://www.kinderboekenmuseum.nl/over-ons/organisatie>

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.353.950	€ 4.561.624
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 4.353.950	€ 4.561.624
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.593	€ 3.085
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 190.212	€ 178.801
Giften	€ 191.805	€ 181.886
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 997.352	€ 519.927
Financiële baten	€ 11.977	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 5.555.084	€ 5.263.437
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 207.750	€ 85.190
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 207.082	€ 86.911
Communicatiekosten	€ 74.907	€ 81.828
Personeelskosten	€ 1.966.441	€ 1.598.942
Huisvestingskosten	€ 1.412.979	€ 1.448.652
Afschrijvingen	€ 188.216	€ 172.039
Financiële lasten	€ 0	€ 8.190
Overige lasten	€ 1.081.393	€ 841.421
Som van de lasten	€ 5.138.768	€ 4.323.173
Saldo van baten en lasten	€ 416.316	€ 940.264

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening 2022 op <https://www.literatuurmuseum.nl/over-ons/organisatie> en <https://www.kinderboekenmuseum.nl/over-ons/organisatie>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.literatuurmuseum.nl/over-ons/organisatie> en <https://www.kinderboekenmuseum.nl/over-ons/organisatie>

Open